

Zespół Szkół Budowlanych
im. gen. Władysława Sikorskiego
w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34
88-100 Inowrocław

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**w Zespole Szkół Budowlanych
im. gen. Władysława Sikorskiego
w Inowrocławiu**

**TWORZENIE I GOSPODAROWANIE
ZAKŁADOWYM FUNDUSZEM
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**



Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984, ze zm.);
2. Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 998 ze zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 349);
4. Ustawy z 23 maja 1991r o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z2022 r. poz. 854).
5. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781);
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

§ 2

TWORZENIE FUNDUSZU

1. Podstawę prawną gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych stanowi: Ustawa, niniejszy Regulamin oraz Roczny plan finansowy funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności pracodawcy.
3. Regulamin określa:
 - a) osoby uprawnione do korzystania z funduszu Szkoły,
 - b) zasady przyznawania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w Szkole,
 - c) szczegółowe zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu Szkoły.

§ 3

Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

1. Wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy wymienionej w § 1 ust. 2 Regulaminu;
2. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
3. Odsetki od środków Funduszu;
4. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;

§ 8

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

W ramach działalności, o której mowa w § 7 ust. 1-3 środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, działającego w Zespole Szkół Budowlanych w Inowrocławiu, przeznacza się na finansowanie (dofinansowywanie):

1. świadczenia urlopowe dla nauczycieli na mocy przepisów art. 53 Karty Nauczyciela jest świadczeniem należnym, które należy wypłacić do nauczycielowi do 31 sierpnia każdego roku i którego wysokość uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i długości zatrudnienia w danym roku szkolnym.
2. dopłat do wypoczynku nauczycieli, pracowników, emerytów i rencistów zorganizowanego we własny zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”.
3. dopłatę do wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozów, oraz wczasów wypoczynkowych i zdrowotnych, zimowisk, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci, na podstawie przedstawionych dokumentów; do 18 roku życia (lub 25 roku w przypadku osób niepełnosprawnych po udokumentowaniu niepełnosprawności)
4. dofinansowanie lub finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej; w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy.
5. pomoc finansową przyznawaną w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świątecznym, wiosenno - zimowym;
6. pomocy materialnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej - wyrażonej w formie rzeczowej lub w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi pieniężnej); pomoc finansową w postaci bezzwrotnej zapomogi losowej udzielanej w szczególnych przypadkach losowych (śmierć, nagła i ciężka choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież);

§ 9

Zakres pomocy mieszkaniowej finansowanej z Funduszu obejmuje zwrotne pożyczki mieszkaniowe zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 17 ust. 1 Regulaminu.

§ 12

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są także osoby, które pozostawały we wspólnym gospodarstwie domowym po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach - emerytach i rencistach, jeżeli byli na ich utrzymaniu i spełniają warunki do otrzymania renty rodzinnej lub otrzymują taką rentę.

Rozdział IV.

OGÓLNE ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 13

Przyznawanie świadczeń z Funduszu i ich wartość w każdym przypadku uzależnia się od wielkości środków zgromadzonych na koncie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 14

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby;
2. Świadczenia z funduszu socjalnego mają charakter uznaniowy, osoby uprawnione nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nieprzyznania;
3. Podstawą przyznania świadczeń z funduszu socjalnego jest złożenie przez pracownika wniosku o przyznanie świadczeń wraz z oświadczeniem o wysokości przychodu z ostatnich trzech miesięcy, przypadającego na jednego członka rodziny, stanowiącego załącznik nr. 1 do Regulaminu;
4. Wysokość świadczenia socjalnego określana jest w oparciu o kryteria wykazane w załączniku nr 2 do Regulaminu, przy uwzględnieniu przychodu, o którym mowa w § 14 ust. 3;
5. Ewidencja i dokumentacja przyznawanych świadczeń znajduje się w aktach ZSB w Inowrocławiu;
6. Osoba składająca oświadczenie o którym mowa w ust. 3 ponosi odpowiedzialność za prawdziwość zawartej w nim treści, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
7. Dyrektor ZSB w przypadku powzięcia wątpliwości co do wiarygodności podanych danych w oświadczeniu o którym mowa w ust. 3, może podjąć zgodne z prawem działania mające na celu zweryfikowanie danych;
8. Kryteria socjalne, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form dofinansowania z Funduszu.
9. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej należy składać w

- uprawnionych organizowanego we własnym zakresie;
2. Dofinansowanie do kosztów zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży przysługuje na każde dziecko jeden raz w roku. Podstawą ubiegania się o przyznanie takiego dofinansowania jest:
 - a) złożenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - b) przedstawienie dokumentów potwierdzających koszt wypoczynku;
 3. Wysokość przysługującego dofinansowania uzależnia się od przychodu przypadającego na 1 osobę w rodzinie.

Zasady udzielania i spłaty pożyczek mieszkaniowych

§ 18

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a) budowę domu jednorodzinnego;
 - b) zakup lokalu mieszkalnego lub domu;
 - c) przebudowę lokalu niemieszkalnego na mieszkalny;
 - d) remont i modernizację mieszkania lub budynku mieszkalnego;
 - e) pokrycie kosztów zakupu mieszkania lub domu;
 - f) remont i modernizację domów jednorodzinnych;
 - g) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
 - h) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane osobom wymienionym w § 10 ust. 1-5;
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe udzielana jest na podstawie wniosku rozpatrzonego przez Zespół Socjalny. (załącznik nr 4 do Regulaminu);
4. Pożyczkę udziela się na okres wskazany przez uprawnionego we wniosku, ale nie dłuższy niż 4 lata.
5. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi od 10.000,00 zł do maksymalnie 15.000,00 zł.
6. Maksymalne okresy spłaty ustala się na 36 i 48 miesięcy, przy czym pożyczka do 10 tys zł maksymalny okres spłaty wynosi 36 miesięcy.
7. Pożyczki rozpatrywane są w kolejności złożenia podań;
8. Pożyczki mieszkaniowe spłacane są w ciągu 1 do 4 lat w ratach miesięcznych, na konto ZSB w Inowrocławiu;
9. Wysokość oprocentowania pożyczki wynosi 3%. Całość odsetek jest doliczana do pierwszej lub pierwszej i drugiej raty;
10. Pracownik może ubiegać się o kolejną pożyczkę po spłaceniu ostatniej raty, w miarę środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu. Jednocześnie przyznana może być pożyczka na remont i wykup mieszkania albo na remont i wykup domu. Nie

W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej dyrektor ZSB w Inowrocławiu podaje uzasadnienie w formie pisemnej.

§ 22

Po otrzymaniu decyzji odmawiającej przyznania świadczenia, osoba uprawniona może wnieść odwołanie w ciągu 7 dni do dyrektora ZSB w Inowrocławiu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie. O zajęтым stanowisku dyrektor zawiadamia osobę odwołującą się w ciągu 7 dni. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 22

Ewentualne spory wynikłe na tle interpretacji treści Regulaminu będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i zakładową organizację związkową. W razie istotnej różnicy stanowisk, rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię inspektora pracy lub innego zaakceptowanego przez obie strony eksperta.

§ 23

Regulamin uzgadnia się z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

§ 24

Integralną częścią Regulaminu są załączniki:

1. Preliminarz (wzór)
2. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o przychodach / dochodach– wzór
3. Załącznik nr 2 – Tabela wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych, 2a ; progi dochodowe
4. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – wzór
5. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – wzór
6. Załącznik nr 5 – Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – wzór
7. Załącznik ; klauzula pracownicza



PRELIMINARZ DOCHODÓW I WYDATKÓW ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na rok 20.....

I. DOCHODY		
L.p.	Rodzaj planowanego wpływu Funduszu	Kwota w zł
1	Niewykorzystane środki z Funduszu na dzień 31.12.20... r.	
2	Odpis obowiązkowy według stawki 37,5 %	
3	Odpis uznaniowy na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną według stawki 6,25 %	
4	Odpis podstawowy na pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach według stawki 50%	
5	Wysokość naliczonych na dany rok odsetek z tytułu udzielonych pożyczek na cele mieszkaniowe	
6	Wysokość przypadających w danym roku spłat pożyczek mieszkaniowych	
7	Pozostałe wpływy	
Ogółem dochody		
II. WYDATKI		
L.p.	Rodzaj planowanego wydatku Funduszu	Kwota w zł
1	Środki przeznaczone na dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży	
2	Środki przeznaczone na dofinansowanie wypoczynku pracowników	
3	Środki przeznaczone na pożyczki mieszkaniowe	
4	Środki przeznaczone na świadczenia rzeczowe dla dzieci z tyt. zwiększonych wydatków w okresie zimowym	
5	Środki przeznaczone na świadczenia pieniężne dla pracowników, emerytów i rencistów z tyt. zwiększonych wydatków w okresie zimowym	
6	Środki przeznaczone na zapomogi losowe	
7	Środki przeznaczone na zapomogi zwykłe	
8	Środki przeznaczone na działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną	
9	Pozostałe wydatki	
Ogółem wydatki		

Plan dochodów i wydatków ZFŚS został uzgodniony w dniu

.....
Zespół Socjalny

.....
Dyrektor szkoły

.....
Organizacje związkowe

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

(stanowisko).....

OŚWIADCZENIE Progi dochodowe

Niniejszym oświadczam, że:

A. Wraz ze mną liczba osób w mojej rodzinie wynosi ;

.....

B. miesięczny dochód **brutto** przypadający na 1 osobę z ostatnich trzech miesięcy w moim gospodarstwie domowym wynosi (właściwie zakreślić):

1. Do 4.000,00 zł
2. od 4.001,00 do 8.000,00 zł
3. od 8.001,00 do 12.000,00 zł
4. od 12.001,00 do 16.000,00 zł
5. Powyżej 16.001,00 zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

- ❖ Miesięczny dochód brutto na 1 osobę pozostającą w jednym gospodarstwie domowym oblicza się sumując wszystkie dochody brutto uzyskane przez poszczególnych członków rodziny pracownika uzyskane w ciągu ostatnich trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, a otrzymaną sumę podzielić przez ilość członków rodziny i przez trzy miesiące. Do dochodu należy wliczyć składki wynagrodzenia ze wszystkich źródeł, jeżeli któryś z członków rodziny ma więcej niż jedno miejsce pracy oraz np. premie, alimenty, itp.
- ❖ Fundusz przysługuje na członków rodziny, w tym dzieci do lat 18 i uczących się do 25 roku życia.
- ❖ Oświadczenie składane jest każdego roku (nie później niż do 30 marca) i uwzględniane jest przy płatności świadczeń na święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia. W przypadku przekroczenia progu dotyczącego dochodów brutto na 1 osobę na „+” lub „-”, wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dodatkowe oświadczenie.



Tabela dopłat
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla osób uprawnionych w ZSB w Inowrocławiu
Kwota dofinansowania ustalona w planie wydatków na dany rok.....

Średni dochód na 1 osobę w rodzinie wg oświadczenia w zł.	Dofinansowanie różnych form wypoczynku / udzielania pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej /	Dofinansowania wypoczynku letniego / zimowego / przyznanej pomocy finansowej/materialnej dla dzieci
do 4.000,00 zł	100%	25%
od 4.001,00 do 8.000,00 zł	90%	20%
od 8.001,00 do 12.000,00 zł	80%	15%
od 12.001,00 do 16.000,00zł	40%	10%
Powyżej 16.001,00 zł	20 %	5%

Wnioski o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla dzieci uprawnionych pracowników będą rozpatrywane dwa razy do roku, w terminach: dwa tygodnie przed rozpoczęciem ferii letnich i zimowych.

W zależności od ilości zgłoszonych wniosków;

Świadczenie jest przyznawane na jedną formę wypoczynku w roku.

W/w świadczenie jest przyznawane po uwzględnieniu sytuacji materialno – bytowej w rodzinie pracownika.

Dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci uprawnionych nie może przekroczyć wysokości do 50% kosztów wypoczynku.

Dzieci o specjalnych potrzebach kwalifikują się do dofinansowania w wysokości 60% kosztów imprezy.



Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Decyzja Zespołu Socjalnego:

Na podstawie oświadczenia o przychodach przypadających na 1 osobę w rodzinie i załączonych dokumentach, przyznajemy zapomogę (socjalną, losową, rzeczową)*, dofinansowanie do kosztów wypoczynku (zakupionego u wyspecjalizowanego organizatora, organizowanego we własnym zakresie)*, dofinansowanie do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, dofinansowanie do

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

w kwocie: zł

słownie zł:

podpisy zespołu socjalnego:

.....
.....
.....
.....

podpis Dyrektora

.....

*właściwe podkreślić



Jako poręczycieli pożyczki mieszkaniowej proponuję:

1. Pana/Panią

zam. w

.....

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Podpis.....

2. Pana/Panią

zam. w

.....

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Podpis

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy



§ 5

1. Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega w całości spłacie z dniem rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy;
2. Postanowienia ust.1 nie mają zastosowania do emerytów/ rencistów oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy:
 - a) z przyczyn nie dotyczących pracownika;
 - b) w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
 - c) w związku z długotrwałą niezdolnością do pracy wskutek choroby i upływu okresu pobierania zasiłku chorobowego;
 - d) przejściem pracownika przez innego pracodawcę na podstawie art. 23¹ KP.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnie ciężką sytuacją życiową, pożyczkobiorca, o którym mowa w ust.1, może wystąpić do dyrektora Szkoły z wnioskiem o uchylenie obowiązku natychmiastowej spłaty całości pożyczki.

§ 6

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym w szczególności w zakresie udzielenia pożyczek na cele mieszkaniowe.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszej umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, jeden pracownik i jeden komórka płac Powiatowego Centrum Usług Oświatowych w Inowrocławiu.

§ 10

Pożyczka zabezpieczona jest poręczeniami według prawa cywilnego.

Oświadczenia poręczycieli:

1).....

zamieszkały/a w

miejsce zatrudnienia.....

seria i nr dowodu osobistego.....



RODO Klauzula pracownicza

Pani/Pan

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych, 88-100 Inowrocław, ul. Narutowicza 34, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Marcina Kulsa (NIP 556-115-41-86, REGON 093067894).

Dane przetwarzane są w celu zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy i Kartę Nauczyciela.

Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.

Dane są przechowywane przez określony w szczególnych przepisach prawa.

Osobie której dane dotyczą, przysługuje:

- Prawo do wglądu w swoje dane,
- Prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych.

W przypadku gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Adam Mroczek tel. 601215898

Szkoła; tel. 52 357 46 80, e-mail: sekretariat-zspnr5@o2.pl zsb@budowlankaino.com

.....
data i podpis osoby zatrudnionej

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Zespół Szkół Budowlanych z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Narutowicza 34, (NIP 556-115-41-86, REGON 093067894), reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Marcina Kulsa.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
data i podpis osoby zatrudnionej

