



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 221/2025
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 10 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość V”
dla uczniów/uczennic

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczniów/uczennic, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość V”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.28 Kształcenie zawodowe OPPT, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego szkół prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej, dostosowanej do potrzeb rynku pracy.
4. Projektem zostanie objętych 12 szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - Technikum w Zespole Szkół Chemiczno-Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
 - Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu,
 - Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu,
 - Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół Budowlanych im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- Technikum w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
 - Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach,
 - Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w latach 2025-2026.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
- 1) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu:
 - a) zajęcia pozalekcyjne zawodowe:
 - Interdyscyplinarność sportów elektronicznych,
 - Analiza mikrobiologiczna,
 - b) zajęcia pozalekcyjne z kompetencji kluczowych:
 - Język angielski – poziom rozszerzony,
 - c) kursy zawodowe dla uczniów:
 - Kurs programowania sterowników PLC,
 - d) staże uczniowskie w ramach zawodów:
 - Technik analityk,
 - Technik informatyk,
 - 2) dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu:
 - a) zajęcia pozalekcyjne zawodowe:
 - Organizacja usług cateringowych,
 - Przekąski typu „finger food”,
 - Gdzie jest moda lat 80 i 90 – pamięć czy styl uliczny,
 - Obsługa hotelowych programów recepcyjnych,
 - 3) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu:
 - a) zajęcia pozalekcyjne zawodowe:
 - Maszyny i urządzenia do przetwórstwa tworzyw sztucznych,
 - Obsługa drukarek 3D,
 - Diagnostyka komputerowa pojazdów samochodowych,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- b) zajęcia pozalekcyjne z kompetencji kluczowych:
 - Jak rozpocząć i prowadzić działalność gospodarczą,
 - c) kursy zawodowe dla uczniów:
 - Kurs spawania elektrycznego łukowego elektrodą nietopliwą w osłonie gazu obojętnego z materiałem dodatkowym – metoda TIG,
 - Kurs kwalifikacyjny uprawniający się do zajmowania eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do 1kV,
 - d) staże uczniowskie w ramach zawodów:
 - Technik pojazdów samochodowych,
 - Technik elektryk,
- 4) dla uczniów/uczennic Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu:
- a) zajęcia pozalekcyjne zawodowe:
 - Logistyka 4,0 – przyszłość logistyki,
 - Gospodarowanie zasobami w programie magazynowo - sprzedażowym,
 - Formowanie paletowych jednostek ładunkowych z wykorzystaniem wózka paletowego ręcznego,
- 5) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu:
- a) zajęcia pozalekcyjne zawodowe:
 - Wektoryzacja i aktualizacja podkładów mapowych,
 - Elementy roślinne w aranżacji wnętrz,
 - Nowoczesne techniki malarskie i tapicerskie,
 - ArCaDia od podstaw,
 - Zajęcia praktyczne z montażu urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
 - b) kursy zawodowe dla uczniów:
 - Kurs spawania elektrycznego łukowego elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych – metoda MAG,
 - c) staże uczniowskie w ramach zawodów:
 - Technik budownictwa,
 - Technik geodeta,
- 6) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy:
- a) zajęcia pozalekcyjne zawodowe:
 - Grafika użytkowa i użytkowe projekty multimedialne w firmie,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- Formowanie paletowych jednostek ładunkowych i efektywny przepływ ładunkowy,
- Transport krajowy i międzynarodowy,
- Projektowanie i wydruk 3D,

b) zajęcia pozalekcyjne z kompetencji kluczowych:

- Język angielski dla maturzystów,
- Matematyka,
- Zajęcia pozalekcyjne – „Otwórz się na siebie” – zajęcia rozwijające umiejętności interpersonalne z uwzględnieniem zagadnień z zakresu edukacji medialnej, cyberprzemocy,

c) kursy zawodowe dla uczniów:

- Obsługa wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli,

7) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach:

a) zajęcia pozalekcyjne zawodowe:

- Kurs oceny bezpieczeństwa i diagnostyki drzew z elementami wspinaczki,
- Kurs chemizacyjny,
- Cykl wykładów na temat rolnictwa ekologicznego,

b) kursy zawodowe dla uczniów:

- Kurs inseminacji bydła,
- Kurs kombajnisty,

8) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu:

a) zajęcia pozalekcyjne zawodowe:

- Kurs baristy,
- Kreowanie własnego rozwoju zawodowego i edukacyjnego,

b) zajęcia pozalekcyjne z kompetencji kluczowych:

- Cyberdetektywi – zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe, uwzględniające zagadnienia z zakresu bezpiecznego korzystania z sieci,
- Przemoc rówieśnicza, w tym radzenie sobie z cyberprzemocą,
- Moja aktywność lekiem na całe zło,

c) staże uczniowskie w ramach zawodów:

- Technik rolnik,
- Technik żywienia i usług gastronomicznych,
- Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,

Biuro Projektu:



- 9) dla uczniów/uczennic Specjalnej Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu:
- a) zajęcia pozalekcyjne zawodowe:
- „Kuchnia dietetyczna” – działania prozdrowotne, w tym zdrowe nawyki,
 - „Torty i monodesery w nowoczesnej aranżacji”,
 - „Sprzedażowe rewolucje” – edukacja medialna, w tym selekcja i weryfikacja źródeł informacji oraz identyfikacja tzw. fake news,
- b) zajęcia pozalekcyjne z kompetencji kluczowych:
- „Mistrzowie życia – uwierz w siebie” – higiena cyfrowa, w tym kontekście użytkowanie smartfonów,
- c) staże uczniowskie w ramach zawodów:
- Kucharz.

II. Kryteria udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kursach zawodowych oraz stażach uczniowskich

§ 2

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice techników i szkół branżowych I stopnia objętych projektem, o kształceniu zawodowym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 200 uczniów/uczennic, w tym 18 uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami.

§ 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne zawodowe i z kompetencji kluczowych:
 - uczęszczanie do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół,
 - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
 - w przypadku uczestnictwa ucznia/uczennicy niepełnosprawnej dodatkowo wymaganym dokumentem jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

Biuro Projektu:



potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,

2) w przypadku rekrutacji na kursy zawodowe:

- uczęszczanie do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół,
- końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
- średnia ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
- ukończenie 18 roku życia,

3) w przypadku rekrutacji na staże uczniowskie:

- uczęszczanie do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół,
- końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
- średnia ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna.

2. Wymienione w ust. 1 kryteria będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.
3. W przypadku zainteresowania większej liczby uczniów zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej lub przeprowadzony zostanie nabór uzupełniający.
4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.
5. Kolejność uczniów/uczennic na liście podstawowej i liście rezerwowej uzależniona jest od ocen z zachowania i średniej ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu uzyskanych przez poszczególnych uczniów/uczennic i ustalana jest od najwyższych do najniższych, na zasadach określonych w § 7 ust. 5.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest koordynator szkolny.

Biuro Projektu:



3. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona w szkołach i w siedzibie Beneficjenta (plakaty, ulotki, strona www, facebook), a także zostanie przekazana uczniom/uczennicom przez wychowawców.
4. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
II etap – weryfikacja formalna,
III etap – weryfikacja merytoryczna.

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa Wychowawcy następujące dokumenty:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - 2) Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół oraz Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2),
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3),
 - 4) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku ucznia/uczennicy niepełnosprawnego/niepełnosprawnej.
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Wychowawca wypełnia zaświadczenie oraz formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2) i przekazuje koordynatorowi szkolnemu wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez koordynatorów szkolnych trwa do 10 dni roboczych od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez koordynatora szkolnego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Koordynator szkolny sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

Biuro Projektu:



4. Koordynator szkolny przekazuje specjalście ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu zatwierdzoną listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura projektu w terminie do 15 dni roboczych od momentu przekazania dokumentów do Biura projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy na zajęcia pozalekcyjne/kursy zawodowe/staże uczniowskie decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3 ust. 1.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników/uczestniczek projektu, którą zatwierdza koordynator projektu.
5. Kolejność osób na liście podstawowej i rezerwowej ustalana jest w zależności od formy wsparcia w następujący sposób:
 - 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne zawodowe i z kompetencji kluczowych:
 - według końcowej oceny z zachowania w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższej do najniższej,
 - 2) w przypadku rekrutacji na kursy zawodowe:
 - według średniej ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższej do najniższej,
 - w przypadku uzyskania przez uczniów/uczennice jednakowych średnich decydujące będą końcowe oceny z zachowania w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższych do najniższych,
 - 3) w przypadku rekrutacji na staże uczniowskie:
 - według średniej ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższej do najniższej,
 - w przypadku uzyskania przez uczniów/uczennice jednakowych średnich decydujące będą końcowe oceny z zachowania w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższych do najniższych.
6. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce i osiągnięcia limitu miejsc na dane zajęcia pozalekcyjne/kursy zawodowe/staże uczniowskie, decydującą w zakresie

Biuro Projektu:



zakwalifikowania ucznia/uczenicy na zajęcia pozalekcyjne/kursy zawodowe/staże uczniowskie, będzie opinia dyrektora szkoły o uczniu/uczenicy.

IV. Zasady udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kursach zawodowych i stażach uczniowskich

§ 8

1. Warunkiem udziału uczniów/uczenicy w zajęciach pozalekcyjnych, kursach zawodowych oraz stażach uczniowskich, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia pozalekcyjne, kursy zawodowe oraz staże uczniowskie, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Uczeń/uczenica zakwalifikowany/a na zajęcia pozalekcyjne, kursy zawodowe oraz staże uczniowskie, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach pozalekcyjnych, kursach zawodowych oraz stażach uczniowskich potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć.
4. Uczeń/uczenica zobowiązany jest do uczestnictwa:
 - w co najmniej 80 % godzin zajęć pozalekcyjnych,
 - w liczbie godzin kursu zawodowego – zgodnie z wytycznymi dla danego kursu,
 - w liczbie godzin stażu uczniowskiego – zgodnie z wytycznymi dla danego stażu.
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczenicy w zajęciach pozalekcyjnych, kursach zawodowych oraz stażach uczniowskich.
6. Każdy uczeń/uczenica otrzyma na zakończenie:
 - zajęć pozalekcyjnych – zaświadczenie ukończenia zajęć i nabycia kompetencji zawodowych lub kluczowych na podstawie pozytywnego wyniku testu wiedzy/umiejętności na zakończenie zajęć, a w szczególnych przypadkach na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - kursów zawodowych – zaświadczenie/dyplom/certyfikat poświadczający nabycie kwalifikacji zawodowych na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu,
 - staży uczniowskich – zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.
7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik/uczestniczka projektu:
 - przerwał/a naukę w szkole,
 - został/a skreślony/a z listy uczniów,
 - zrezygnował/a ze wsparcia,
 - ukończył/a naukę w szkole.

Biuro Projektu:



8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem koordynatora szkolnego zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. W przypadkach określonych w ust. 7 na miejsce osób z listy podstawowej zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej, a w przypadku braku uczniów/uczennic na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory uzupełniające.
10. W przypadku rażącego, bez uzasadnionego powodu, uchylania się od obowiązku uczestnictwa w zajęciach przez uczestnika/uczestniczkę projektu, Beneficjent projektu ma prawo zażądać zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu może odstąpić od egzekucji należności.
11. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
12. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent projektu, za pośrednictwem koordynatora projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół oraz Formularz ocen ucznia/uczennicy.
3. Oświadczenie uczestnika projektu.

Biuro Projektu: